



## Modèle de lettre pour l'obtention du DIF

Voici un exemple de lettre de demande de DIF (Droit individuel à la formation) que vous pouvez adresser à l'entreprise. Les conditions de réussite : être le plus précis possible sur la formation visée et trouver un argument convaincant.

Nom  
Prénom  
Code postal et ville.....

Marseille le .....2011

Nom de l'entreprise  
A l'attention de ....  
Adresse.....

**Courrier en recommandé avec A.R**

**Objet : Demande de formation dans le cadre du Droit Individuel à la formation.**

Madame, Monsieur,

Je me permets, par la présente, de solliciter la prise en charge financière d'une formation et des coûts afférents dans le cadre du droit individuel à la formation. Je bénéficie en effet actuellement à ce titre d'un montant de \_\_\_\_\_ heures.

Je souhaiterais les utiliser pour suivre la formation : **Formation professionnelle en sophrologie**, dispensée par l'organisme **Ecole de Sophrologie Provence Alpes Côte d'Azur 6 rue Edouard Delanglade 13006 Marseille**, d'une durée de 400 heures, début de la formation le \_\_\_\_\_ à Marseille. Le coût est de 4800,00 euros.

Cette formation en Sophrologie me permettra de mieux répondre aux attentes de votre entreprise..... **(Arguments)**

Je suis disposé (ée) à la suivre hors de mon temps de travail pour tout ou partie.

Vous trouverez ci-joint pour information le programme complet du stage.

L'Organisme, déjà contacté par mes soins, se tient à votre disposition pour vous faire parvenir la convention de formation.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à cette demande, et je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire sur ce projet.

Je vous prie d'agréer, Monsieur (Madame), l'expression de mes sentiments distingués.

Signature